

テレビ会議室予約申し込み書

申込み日 年 月 日

会社名・団体名・主催者名・(請求先)	
所属部署	ご担当者名(自署)
住所・所在地 (〒 -)	TEL: FAX:
E-mail	携帯電話:

テレビ会議システム申込み

テレビ会議システム利用時間	テレビ会議システムは1時間単位で借りられます
年 月 日(曜日)	時 分~ 時 分
使用目的(会議・セミナー等)	案内表示をご記入ください

会議室申込み 利用地区をチェックして、会議室名に○を付けてください

<input type="checkbox"/> 東京(秋葉原)	
会議室A	会議室B
会議室C	会議室D
会議室E	会議室F
会議室G	会議室H
会議室I	会議室J
会議室K	
会場形式	ご利用人数
教室(スクール)・会議(口の字)・面接(:)・特別	人
<input type="checkbox"/> 名古屋	
会議室A	会議室B
会議室C	会議室D
会議室E	会議室F
会議室G	会議室H
会場形式	ご利用人数
教室(スクール)・会議(口の字)・面接(:)・特別	人
<input type="checkbox"/> 大阪	
会議室A	会議室B
会議室C	会議室D
会議室E	会議室F
会議室G	会議室H
会議室I	
会場形式	ご利用人数
教室(スクール)・会議(口の字)・面接(:)・特別	人
<input type="checkbox"/> 広島(RCC文化センター・提携会議室)	
6階	B4 B5 B8 B9 B10
7階	C1 C2 C3 C4 BC1
※7階はすべてカーペット。	
会場形式	ご利用人数
教室(スクール)・会議(口の字)・面接(:)・特別	人
<input type="checkbox"/> 北海道(ホテルサンルート札幌・提携会議室)	
宗谷	知床
襟裳	
会場形式	ご利用人数
教室(スクール)・会議(口の字)・宴会・特別	人

会議室利用時間 各会場で借りられる時間帯が違いますのでご注意ください。

ネット・カンファレンス(東京・名古屋・大阪)	
会議室利用時間	ネット・カンファレンス会議室は1時間単位で借りられます
時 分~ 時 分	
RCC文化センター(広島)	
会議室利用時間	午前(9時~12時) 午後(13時~17時) 日中(9時~17時) 夜間(18時~21時)
ホテルサンルート札幌(北海道)	
会議室利用時間	ホテルサンルート札幌は2時間から1時間単位で借りられます。
時 分~ 時 分	

※ご希望のレイアウトは別紙にてファクシミリ送付願います。手書きでも構いません

※備品は別紙に記入

備品予約申し込み書

ネット・カンファレンス ※ご利用希望数を記入してください

利用数	備品名
	ホワイトボード(1部屋1台常設無料)
	ホワイトボード(追加分)
	プロジェクタ
	スクリーン(大:100インチ)
	ハイビジョン大型テレビモニター
	ハンドマイク(ワイヤレス)・スピーカ
	レーザーポインタ(赤)
	案内板
	インターネット
	HUB
	LANケーブル
	演台
	水差し

ホテルザンルート札幌 ※ご利用希望数を記入してください

利用数	備品名
	DVDプレイヤー
	スライド映写機
	プロジェクター(液晶)
	ワイヤレスマイクセット(ピンマイク付)
	レーザーポインター
	CD・カセットプレイヤー
	テレビモニター
	ビデオデッキ
	スクリーン
	OHP

RCC文化センター(広島) ※ご利用希望数を記入してください

利用数	備品名
	ホワイトボード(1部屋1本無料)
	ホワイトボード追加
	延長コード
	マグネット
	ついたて
	ワイヤレスマイク
	(卓上スタンド)
	(司会者用スタンド)
	有線マイク
	(卓上スタンド)
	(司会者用スタンド)
	演台
	花台
	ビデオデッキ
	DVDプレーヤ
	CD・MD・カセットプレーヤ
	ピン式マイク
	アンプ接続
	デジタルビデオプロジェクタ
	15ピンケーブル(VP持ち込みの場合)
	プロジェクタ台
	OHP・スライド
	スクリーン(大)(60坪以上)
	スクリーン(中)100インチ
	スクリーン(小)80インチ
	電子ボード
	特別電源
	ビデオカメラ
	LANケーブル ※VPN接続不可
	ポータブルステージ
	別注看板等

※テープ・押しピン壁張りは禁止です

※スタンドはご希望により無料でセットします

※ビデオ・DVDの上映にはプロジェクタ・スクリーンも必要

※スクリーン(大120インチ)は部屋固定

※各室電源1.5kW×2系統。ただしB6・8、C2・3は1系統